

## FICHE DE LIAISON

# EANA d'âge lycée

 Académie de Lille

## PREMIER ACCUEIL AU CIO

Date : ..... CIO : .....

Reçu par : ..... Qualité : .....

Date de passation des tests de mathématiques : .....

## ÉTAT CIVIL

 À compléter par le CIO lors du premier accueil.

Nom : ..... Prénom : .....

Sexe M F Date de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Pays d'origine : ..... Date d'arrivée en France : .....

Contexte de l'arrivée en France :

Regroupement familial      Mineur non accompagné (MNA)      Autres cas

Noms et prénoms des parents : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nom et prénom du responsable légal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nom et prénom du référent : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## PRÉCONISATIONS CASNAV

 À compléter par le Casnav à l'issue de l'évaluation.

Date de l'évaluation Casnav : .....

### Scolarisation

Pas de scolarisation immédiate (Parcours allophone NSA/SA/mixte, autre...):

.....

Scolarisation en collège : .....

Scolarisation possible (préciser le niveau) en :

CAP : .....

Bac Pro : .....

Bac GT : .....

### Besoins en français

non      0 à 3 heures      3 à 6 heures      6 à 9 heures      9 à 12 heures      12 à 15 heures

## PROPOSITIONS D'AFFECTATION SUR PLACES VACANTES

 À compléter par le CIO à l'issue de l'entretien.

Pour la voie professionnelle, préciser CAP / BAC PRO, champ professionnel et établissement.

Vœu 1 : ..... Vœu 2 : .....

Collège : ..... Classe : .....

Autres dispositifs (lorsque la scolarisation n'est pas envisageable immédiatement) :

.....

Fiche transmise, par le CIO à la DSDEN, pour affectation en LEGT-LP le : .....

### Cadre réservé à la DSDEN

Décision d'affectation : ..... Date : .....

## ÉVALUATION SCOLAIRE ET LINGUISTIQUE CASNAV

Nom : ..... Prénom : .....

Date de l'évaluation : .....

Nom du conseiller Casnav ou enseignant évaluateur : .....

### Scolarité antérieure

Niveau scolaire dans le pays d'origine (déclaré) : .....

Justificatifs (diplômes, bulletins) : Oui Non

Déscolarisé depuis (en référence à la dernière scolarisation dans le pays d'origine) : .....

### Évaluation des compétences en mathématiques

Les tests en version intégrale sont disponibles dans le guide téléchargeable sur le site du Casnav.

GS CP CE1 CE2 CM1 CM2 6<sup>e</sup> 5<sup>e</sup> 4<sup>e</sup> 3<sup>e</sup> 2<sup>de</sup>

Pour le niveau indiqué, préciser: début d'année , milieu d'année , fin d'année .

### Évaluation des compétences linguistiques

Langue(s) familiale(s) : .....

Langue(s) nationale(s) et scolaire(s) : .....

Autre(s) langue(s) scolaire(s) :

LV1 : ..... Nombre d'heures par semaine : .....

Nombre d'années : .....

LV2 : ..... Nombre d'heures par semaine : .....

Nombre d'années : .....

LANGUE SCOLAIRE D'ORIGINE Préciser la langue: .....	COMPÉTENCES LINGUISTIQUES	LANGUE FRANÇAISE
	<b>Langue orale</b>	<b>Grand débutant, A1.1, A1, A1+, A2, A2+, B1, B1+, B2*, francophone</b>
	1. Comprendre	
	2. Converser	
	3. S'exprimer en continu	
<b>Oui, non, ~ (préciser)</b>	<b>De l'oral à l'écrit</b>	<b>Oui, non, ~ (préciser)</b>
	Oraliser (lecture à voix haute)	
	Graphier (copier, reproduire)	
	Transcrire (écrire sous dictée)	
<b>Niveau approximatif (cycle 2, 3, début collège)</b>	<b>Langue écrite</b>	<b>Grand débutant, A1.1, A1, A1+, A2, A2+, B1, B1+, B2*, francophone</b>
	4. Lire et comprendre	
	5. Produire un écrit	

\* Voir Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

Profil scolaire: Non scolarisé antérieurement  
Partiellement scolarisé antérieurement  
Scolarisé antérieurement

Observations:

.....  
.....

## ENTRETIEN D'ORIENTATION CIO

Nom : ..... Prénom : .....

Date : ..... CIO : .....

Reçu par : ..... Qualité : .....

### Expérience professionnelle

Formation(s) professionnelle(s) déjà suivie(s):

Expérience(s) professionnelle(s):

Intérêts professionnels repérés:

Projet scolaire ou professionnel:

Observations:

## CIRCUIT DE LA FICHE

## MÉTROPOLE LILLOISE (bassins 1-2-3-4)

 Tout jeune en demande de scolarisation devra pouvoir attester de sa minorité.

**1. Le Centre d'information et d'orientation :**

- assure le premier accueil et la passation des tests de mathématiques ;
- renseigne les parties « Premier accueil au CIO » et « État civil » de la page 1 ;
- renvoie au Casnav (ce.casnav@ac-lille.fr) les pages 1 et 2, le test de maths (pages complétées uniquement) et le brouillon ;
- transmet au jeune ou à son référent les informations utiles (plan d'accès au Casnav...) et précise qu'il est nécessaire d'apporter au Casnav tout document relatif à la scolarité antérieure (quelle que soit la langue).

**2. Le Casnav :**

- procède à l'évaluation scolaire et linguistique du jeune (correction des tests de maths, tests en langue d'origine, en anglais et en français) ;
- détermine le profil scolaire du jeune ;
- formule une préconisation de scolarisation et/ou d'accompagnement en fonction du profil scolaire ;
- transmet la fiche de liaison complétée au CIO de rattachement.

**3. Le CIO :**

- reçoit le jeune pour un entretien d'orientation ;
- fait des propositions d'affectation sur places vacantes ;
- transmet les pages 1 et 2 de la fiche de liaison à la DSDEN (dsden59.deve-bao@ac-lille.fr) pour affectation.

**4. La DSDEN :**

- envoie la notification d'affectation à l'établissement, au responsable légal et/ou référent, au CIO et au Casnav.

**5. Le Casnav :**

- s'assure si nécessaire de la mise en œuvre de l'accompagnement linguistique.

## CIRCUIT DE LA FICHE

## HORS-MÉTROPOLE LILLOISE

 Tout jeune en demande de scolarisation devra pouvoir attester de sa minorité.

**1. Le Centre d'information et d'orientation :**

- assure le premier accueil et la passation des tests de mathématiques ;
- renseigne les parties « Premier accueil au CIO » et « État civil » de la page 1 ;
- renvoie au Casnav (ce.casnav@ac-lille.fr) les pages 1 et 2, le test de maths (pages complétées uniquement) et le brouillon.

**2. Le Casnav<sup>1</sup> :**

- procède à l'évaluation scolaire et linguistique du jeune (correction des tests de maths, tests en langue d'origine, en anglais et en français) ;
- détermine le profil scolaire du jeune ;
- formule une préconisation de scolarisation et/ou d'accompagnement en fonction du profil scolaire ;
- transmet la fiche de liaison complétée au CIO.

**3. Le CIO :**

- reçoit le jeune pour un entretien d'orientation ;
- fait des propositions d'affectation sur places vacantes ;
- transmet les pages 1 et 2 de la fiche de liaison pour affectation à la DSDEN 59 (dsden59.deve-bao@ac-lille.fr) ou à la DSDEN 62 (ce.i62de1@ac-lille.fr).

**4. La DSDEN :**

- envoie la notification d'affectation à l'établissement, au responsable légal et/ou référent, au CIO et au Casnav.

**5. Le Casnav :**

- s'assure si nécessaire de la mise en œuvre de l'accompagnement linguistique.

---

1. Lorsque l'évaluation Casnav est déléguée à l'enseignant UPE2A du secteur, le CIO renvoie la fiche de liaison complétée (page 3) au Casnav qui effectue la préconisation de scolarisation et/ou d'accompagnement en fonction du profil scolaire et transmet la fiche de liaison au CIO (pages 1 et 2).